

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРО Кировской области
Т.В. Машарова
« 24 » января 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об областном банке педагогического опыта (БПО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения педагогического опыта в областной банк.

Банк педагогического опыта – система фиксирования, классификации, хранения, поиска, получения и распространения информации о педагогическом опыте, удовлетворяющем критериям актуальности, новизны, стабильности результатов в течение не менее трёх лет.

1.2. Областной банк педагогического опыта формируется в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт развития образования Кировской области» (далее КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО Кировской области»).

1.3. Цель создания БПО – обеспечить распространение педагогического, управленческого опыта, свободного доступа к нему; стимулирование творческой активности педагогических и руководящих работников образовательных организаций; создание положительного имиджа педагога и руководящего работника образовательных организаций.

1.4. Задачи:

- систематизация информации для повышения эффективности ее использования в практической деятельности сотрудников ИРО Кировской области, педагогических и руководящих кадров системы образования Кировской области;
- совершенствование овладения педагогами, руководящими работниками методикой анализа (самоанализа) педагогического (управленческого) опыта.

1.5. Автором педагогического, управленческого опыта могут выступать:

- педагогический коллектив образовательной организации;
- творческие профессиональные объединения работников системы образования Кировской области;
- педагоги и руководители образовательных организаций.

2. Порядок внесения опыта работы в БПО

2.1. Педагогический (управленческий) опыт работы представляется самим автором и заносится в Банк в соответствии с решением кафедры или на основании приказа ректора ИРО Кировской области по итогам конкурсов, конференций, форумов и т.д.

2.2. Материалы оформляются согласно требованиям к оформлению информационной карты опыта (*Приложение 1,2*).

2.3. Материалы направляются в центр сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия МС ИРО Кировской области по e-mail: npno@kirovipk.ru.

Все материалы предъявляются в электронном виде, заполненные в соответствии с требованиями к оформлению: шрифт Times New Roman, размер 12, одинарный междустрочный интервал.

2.4. Из числа сотрудников центра сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия методической службы назначается специалист, ответственный за отбор, обработку, пополнение и обновление информации.

2.5. Техническое обеспечение и функционирование БПО осуществляют специалисты центра сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия методической службы совместно со специалистами лаборатории информатизации регионального образования и отдела технического обслуживания института.

2.6. Информация, находящаяся в свободном доступе, размещается на сайте института в разделе «Банк педагогического опыта», с созданием архивных копий на компьютере центра сопровождения конкурсного движения и сетевого взаимодействия методической службы и на внешних носителях.

2.7. Материалы на сайте института в разделе «Банк педагогического опыта» размещаются после оформления автором опыта информационной карты и заключения кафедры о ценности представленного опыта.

2.8. Материалы в открытом доступе размещаются только при наличии соответствующего разрешения автора опыта и письменного тому подтверждения.

2.9. Пополнение и обновление информации на сайте института производится не менее одного раза в месяц по опыту педагогов и не менее одного раза в два месяца по опыту образовательных учреждений.

2.10. Автору опыта, оформившему его в виде информационной карты, выдаётся справка-подтверждение того, что материалы его опыта размещены в региональном Банке педагогического опыта.